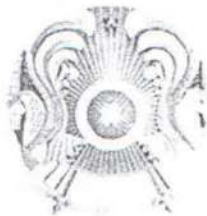


ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ  
БІЛІМ БЕРУ БАСҚАРМАСЫ  
ЕРТІС АУДАНЫ  
БІЛІМ БЕРУ БӨЛІМІНІҢ  
«№ 3 ЕРТІС ЖАЛПЫ ОРТА  
БІЛІМ БЕРУ МЕКТЕБІ»  
коммуналдық мемлекеттік  
мекемесі



Коммунальное  
государственное учреждение  
«ИРТЫШСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»  
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРТЫШСКОГО РАЙОНА,  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**БҰЙРЫҚ**

**ПРИКАЗ**

2024 жылғы 19 қаңтар

№1-19/18/1

2023-2024 оқу жылында білім алушылардың  
қорытынды аттестаттауын өткізуге  
дайындық туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізудің үлгі ережесін бекіту туралы» №125 бұйрығына, Павлодар облысының білім беру басқармасының 2024 жылғы 17 қаңтардағы «9-11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын өткізуге дайындық туралы» №2-02/30 бұйрығына, Павлодар облысының білім беру басқармасының 2024 жылғы 17 қаңтардағы «2023-2024 оқу жылында білім алушылардың қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру бойынша облыстық комиссия құру туралы» №2-02-31 бұйрығына және Ертіс ауданының білім бөлімінің 2024 жылғы 18 қаңтардағы №1-04/07 бұйрығы негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2023-2024 оқу жылында 11-сынып білім алушыларын қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспары әзірленсін.
2. 2023-2024 оқу жылында 9-сынып білім алушыларын қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспары әзірленсін.
3. Қорытынды аттестаттау жөніндегі мектептік комиссия құрылсын.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры

С.Бекжасарова

19 января 2024 года

№1-19/18/1

**О подготовке к проведению  
итоговой аттестации обучающихся  
в 2023-2024 учебном году.**

В соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», приказа управления образования Павлодарской области от 17 января 2024 года №2-02/30 «О подготовке к проведению итоговой аттестации обучающихся 9-11 классов», приказа управления образования Павлодарской области от 17 января 2024 года №2-02/31 «О создании областной комиссии по организации итоговой аттестации обучающихся в 2023-2024 учебном году» с приказом отдела образования Иртышского района от 18 января 2024 года №1-04/7

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по организации и проведению итоговой аттестации обучающихся 11-х классов в 2023-2024 учебном году.
2. Утвердить план мероприятий по организации и проведению итоговой аттестации обучающихся 9-х классов в 2023-2024 учебном году.
3. Создать школьную комиссию по итоговой аттестации.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.Бекжасарова

Утверждаю:

Руководитель

КГУ «Иртышская СОШ №3»

С. Бекжасарова



## ПЛАН

### мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников КГУ «Иртышская СОШ №3» на 2023-2024 учебный год

*Цель:* качественная и эффективная подготовка учащихся к итоговой аттестации

*Задача:*

– активизировать педагогический коллектив на совершенствование компетентности учителя, ориентированного на конечный результат;

– определить тенденции в организации учебно-воспитательного процесса при подготовке учащихся 9, 11-ых классов к итоговой аттестации и факторов, обуславливающих повышение и понижение качества образования;

– провести отслеживание результативности деятельности педагогов, направленной на повышение качественных показателей учебно-воспитательного процесса, развитие учащихся;

– организовать работу психологической службы «Психологическая программа подготовки к итоговой аттестации»

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения итоговой аттестации (ИА)	в течении 2023-2024 учебного года	Администрация школы
2	Организация работы по проведению и подготовке учащихся к итоговой аттестации	в течении 2023-2024 учебного года	Администрация школы
3	Изучение коллективом нормативно-правовых документов по организации и проведения экзаменов в новом формате для обеспечения их корректного проведения.	январь-май	Администрация школы
4	Создание экзаменационной, аттестационной и апелляционной комиссий до установленного срока для обеспечения прозрачности и справедливости процесса.	до 1 февраля	Администрация школы



5	Формирование списков учащихся 9, 11 классов, сдающих итоговую аттестацию с указанием выбранных обучающимися предметов	до 1 февраля	секретарь школы
6	Организация работы по доставке экзаменационных материалов в школы района	согласно графику	Администрация школы
7	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и учащимися	январь-май	Администрация школы, классные руководители
8	Организовать работу психологической службы «Психологическая программа подготовки к итоговой аттестации»	январь	Администрация школы, педагог-психолог
9	Психолого-педагогическая работа с учащимися и родителями выпускников	январь-июнь	педагог-психолог
10	Информационно-разъяснительная работа с учителями-предметниками	январь	Администрация школы
11	Участие в работе семинаров для учителей предметников по организации работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся	в течении года	Администрация школы
12	Предварительный сбор данных по предметам по выбору учащихся	до 15 февраля	Администрация школы
13	Апробация экзаменационных заданий итоговой аттестации для учащихся 9,11-ых классов	февраль-март	Администрация школы
14	Создание условий в школе для проведения итоговой аттестации (кабинеты, наличие компьютерной техники, канцелярские товары, медпункт и др.)	май-июнь	Администрация школы
15	Создание особых условий в школе для проведения итоговой аттестации для детей с ООП (при необходимости)	май-июнь	Администрация школы
16	Проведение инструктажа с обучающимися 9-11 классов о правилах поведения на экзамене	июнь	Администрация школы
17	Прием и хранение экзаменационных материалов	июнь	Председатель экзаменационной комиссии
18	Проведение инструктажа с членами экзаменационной комиссии	июнь	Председатель экзаменационной комиссии
19	Организация работы администратора и дежурного во время проведения экзаменов	июнь	Председатель экзаменационной

			комиссии
20	Выдача экзаменационных материалов дежурному в аудитории	июнь	Председатель экзаменационной комиссии
22	Проведение экзамена	июнь	Администрация школы
23	Проведение инструктажа с членами аттестационной комиссии	июнь	Председатель аттестационной комиссии
24	Осуществление проверки экзаменационных работ обучающихся в соответствии со схемами выставления баллов	июнь	аттестационной комиссии
25	Соблюдение правил проведения итоговой аттестации	июнь	аттестационной комиссии
26	Проведение инструктажа с членами апелляционной комиссии	июнь	Председатель апелляционной комиссии
27	Прием заявлений и апелляция по вопросам итоговой аттестации	июнь	аттестационной комиссии
28	Информирование о результатах экзаменов	июнь	Экзаменационная комиссия
29	Выставление итоговых оценок за курс основного среднего образования по сдаваемым предметам	июнь	Аттестационная, экзаменационная комиссия,
30	Контроль до и во время проведения итоговой аттестации учащихся	июнь	Администрация школы
31	Сбор и свод информации по результатам итоговой аттестации учащихся 9,11-х классов	июнь	Администрация школы
32	Проведение консультации для учащихся по подготовке к итоговой аттестации	январь-май	Учителя предметники
33	Обсуждение вопроса по совершенствованию качества подготовки к итоговой аттестации	в течении 2023-2024 учебного года	Руководители МО
30	Проведения мониторинга подготовки к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Январь-май	Администрация школы
34	Подготовка и проведение промежуточных пробных тестирований	в течении 2023-2024 учебного года	Администрация школы
35	Проведение пробных тестирований на уровне школы	в течении 2023-2024 учебного года	Учителя предметники
36	Анализ полученных результатов пробных тестирований с целью проведения	в течении 2023-2024	Учителя предметники



	коррекционной работы по устранению имеющихся пробелов в знаниях учащихся	учебного года	
37	Выявление на основе полученных результатов уровня усвоения в классах	в течении 2023-2024 учебного года	Администрация школы
38	Разработка материала для контроля знаний, создание банка заданий тематических тестов по предметам	в течении 2023-2024 учебного года	Учителя предметники
39	Внедрение в учебный процесс учебно-методических и диагностических материалов	в течении 2023-2024 учебного года	Администрация школы, психолог
40	Отчет учителей-предметников по подготовки к итоговой аттестации	январь, март, май	Учителя-предметники, руководители МО
41	Обобщение и распространение положительного педагогического опыта работы творчески работающих учителей в подготовке учащихся к итоговой аттестации	постоянно	Администрация школы
42	Организация психологических тренингов с целью снятия напряжения, стрессового состояния	Постоянно	Психолог
43	Организация итоговой аттестации выпускников: – получение тестовых заданий из центра тестирования; – проведения экзаменов и тестирования в установленные сроки; – организация выдачи аттестатов по результатам итоговой аттестации	май – июнь	Администрация школы
44	Организация обсуждения результатов итоговой аттестации обучающихся на педагогическом совете школы с участием всех членов комиссии	август	Директор школы
45	Разработка плана мероприятий по повышению качества знаний учащихся	август	Администрация школы