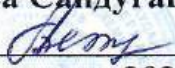


КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между работодателем и работниками
Коммунального Государственного учреждения
«Иртышская средняя общеобразовательная школа №3»
отдела образования Иртышского района,
управления образования Павлодарской области
на 2024-2026 годы по регулированию
социально-экономических и
трудовых отношений.

БИН 981040001548

Принят на общем собрании
трудового коллектива
«15» января 2024 года.

От имени работодателя:
Директор КГУ «Иртышская СОШ №3»
Бекжасарова Сандугаш Дартаевна


«15» января 2024 г.



От имени работников: ?
Председатель профкома
Кайдауова Айнур Бирликовна


«15» января 2024 г.

Зарегистрирован в Управлении труда
Павлодарской области
Регистрационный № 402358
от « 19 » 02 2024 года.

село Иртышск

13. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

13. Стороны пришли к соглашению о том, что:

13.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на регистрацию в местные исполнительные органы.

13.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

13.3. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на собрании трудового коллектива один раз в год не позднее 10 февраля следующего за отчетным года.

13.4. Рассматривают в недельный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

13.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

13.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

13.7. Настоящий коллективный договор действует в течение 2024-2026 годов.

13.8. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за месяц до окончания срока действия данного коллективного договора.

13.9. С момента заключения настоящего коллективного договора ранее заключенные Сторонами коллективный договор теряет свою юридическую силу.

Дата совершения договора: «15» января 2024 года.

Настоящий коллективный договор подписали:

От работодателя:
Директор
КГУ Иртышской СОШ №3
Бекжасарова С.Д.



От работников:
Председатель профсоюзного
комитета
Кайдауова А.Б.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to A.B. Kaidauova, the chairwoman of the trade union committee.

**Список
членов двухсторонней комиссии**

От работодателя, в следующем составе:

1. Бусурманов А.А – учитель казахского языка и литературы
2. Бейсембинов Б.С - учитель физики

От работников школы, в следующем составе:

3. Бейсембаева А.Е – учитель истории
4. Досанов К.А - преподаватель-организатор НВТП

Выписка из приказа

«13» ноября 2023 года

№ 1/19-47

**О создании
двухсторонней
комиссии**

На основании статьи 156 Трудового кодекса Республики Казахстан
ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Создать двухстороннюю комиссию по разработке нового коллективного договора на 2024 – 2026 годы от работодателя, в следующем составе:

1. Бейсембинов Б.С– учитель физики
2. Бусурманов А.А – учитель казахского языка и литературы

II. От работников школы в следующем составе:

3. Бейсембаева А.Е – учитель истории
4. Досанов К.А– преподаватель-организатор НВТП

III. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор школы



С. Бекжасарова

ПРОТОКОЛ заседания двухсторонней комиссии

Присутствовали;

1. Директор школы Бекжасарова С.Д.
2. Профком Кайдауова А.Б

Члены двухсторонней комиссии;

1. Бейсембинов Б.С
2. Бусурманов А.А
3. Досанов К.А
4. Бейсембаева Б.Е

Повестка дня:

1. Избрание председателя двухсторонней комиссии
2. Избрание секретаря двухсторонней комиссии

По первому вопросу слушали выступление директора школы Бекжасаровой С.Д где она выступил о необходимости избрание председателя и секретаря двухсторонней комиссии на основании статьи 156 Трудового кодекса РК., А так же профком Кайдауова А.Б рассказала о требованиях к председателю и секретарю двухсторонней комиссии.

Решили:

На основании статьи 156 Трудового кодекса РК от 23 ноября 2015 избраны председателем двухсторонней комиссии Бейсембинов Б.С – учитель физики и секретарём двухсторонней комиссии Бейсембаева А.Е – учитель истории

Профком школы



Кайдауова А.Б

**Список
членов согласительной комиссии**

От работодателя, в следующем составе:

1. Ислямова Н.Г – педагог-психолог
2. Саянова Т.Г - библиотекарь
3. Ожикова С.М – главный бухгалтер

От работников школы, в следующем составе:

4. Кабытаева Х. Б. – учитель начальных классов
5. Семенова Н. И. – учитель информатики
6. Белоусова О.А – технический работник

Выписка из приказа

№1-19/48

«13» ноября 2023 года

**О создании
согласительной
комиссии**

На основании статьи 159 Трудового кодекса Республики Казахстан

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать согласительную комиссию по решению трудовых споров от работодателя, в следующем составе:

1. Ислямова Н.Г – педагог-психолог
2. Ожикова С.М – главный бухгалтер
3. Саянова Т.Г - библиотекарь

От работников школы, в следующем составе:

4. Кабытаева Х. Б. – учитель начальных классов
5. Семенова Н. И. – учитель информатики
6. Белоусова О. В. – технический работник

Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор школы:



С. Бекжасарова

ПРОТОКОЛ
заседания согласительной комиссии

Присутствовали;

1. Директор школы Бекжасарова С.Д.
2. Профком Кайдауова А.Б

Члены согласительной комиссии;

1. Семенова Н.И
2. Кабытаева Х.Б
3. Белоусова О.В
4. Ожикова С.М
5. Саянова Т.Г
6. Ислямова Н.Г

Повестка дня:

1. Избрание председателя согласительной комиссии
2. Избрание секретаря согласительной комиссии

По первому вопросу слушали выступление директора школы Бекжасаровой С.Д где она выступил о необходимости избрание председателя и секретаря согласительной комиссии по решению трудовых споров, на основании статьи 159 Трудового кодекса РК.

Профком Кайдауова А.Б рассказала о требованиях к председателю и секретарю согласительной комиссии по решению трудовых споров.

Решили:

На основании статьи 159 Трудового кодекса РК от 23 ноября 2015 г. избраны председателем согласительной комиссии Саянова Т.Г – библиотекаря и секретарём согласительной комиссии Семенову Н.И – учителя информатики

Профком школы



Кайдауова А.Б

**Список
членов производственного совета**

От работодателя, в следующем составе:

1. Кушербаев Н.Т – зам директора по АХЧ
2. Аносова Я.В – старшая вожатая
3. Абишева Д.Н - воспитатель пришкольного интерната

От работников школы, в следующем составе:

4. Серебрякова В.С – учителя начальных классов,
5. Королёва И.В – учителя художественного труда
6. Александров Н.В – технический работник

**ПРОТОКОЛ
заседания производственного совета
«Иртышской СОШ №3»**

Присутствовали члены производственного совета: Серебрякова В.С., Королёва И.В., Александрова Н.В., Кушербаев Н.Т., Аносова Я.В., Абишева Д.Н. Председатель профсоюзного комитета Кайдауова А.Б

Повестка дня:

1. Избрание председателя производственного совета
2. Утверждение технического инспектора

По первому вопросу слушали выступление профкома Кайдауову А.Б где она выступил о необходимости избрание председателя производственного совета школы и секретаря на основании статьи 203 Трудового кодекса РК от 23 ноября 2015 года.

Профком Кайдауова А.Б рассказала о требованиях к председателю производственного совета и технического инспектора.

Решили:

На основании статьи 203 Трудового кодекса РК от 23 ноября 2015 года избрать председателем производственного совета школы Серебрякову В.С - учитель начальных классов, секретарем производственного совета Аносова Я.В – старшая вожатая. Утвердить техническим инспектором школы Идрисова Ж.И - учителя музыки и включить в состав производственного совета.

Профком школы



Кайдауова А.Б

« 3 » сентября 2023 года

**Об охране труда и соблюдении
правил техники и пожарной
безопасности**

**В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных
условий труда, проведению образовательного процесса**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники и пожарной безопасности на зам. директора школы по АХЧ Кушербаеву Н.Т.
- разработать проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.
- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда
- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;
- организацию общественно полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением и принятием мер по усилению санитарно-эпидемиологического режима, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения;
- своевременная смена средств индивидуальной защиты, обработка оборудования и инвентаря, уборка помещений дезинфицирующими средствами.
- провести инструктаж на период карантина
- запретить нахождение посторонних лиц в школе.
- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды

на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в "Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда", а также периодические текущие инструктажи с записью в "Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте";
- приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты;
- наличие 4 группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
- доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т. п.);
- сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответственной записью такого случая в "Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)" или в "Журнал регистрации несчастных случаев на производстве";
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Директор школы



С.Бекжасарова

1

1

«3» сентябрь 2023 года

№1-19/32

**О назначении ответственного за ТБ,
охрану труда и пожарной безопасности
в пришкольном интернате.**

На основании статьи 202 Трудового кодекса Республики Казахстан, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Ответственным за ТБ и охрану труда и пожарной безопасности в пришкольном интернате возложить на завхоза интерната Тулеубаеву Г.С.

1. Ежемесячно проводить анализ состояния охраны труда и пожарной безопасности.
2. Разработать мероприятия по предупреждению производственного травматизма.
3. Организовывать обучение, проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников.

Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор школы:



С.Бекжасарова